

17/2015. (II.26.) sz. közgyűlési határozat 4. melléklete

**A Szolnoki Szigligeti Színház Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság Javadalmazási Szabályzata**

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Alapító) által alapított kizárólagos tulajdonú gazdasági társasága vonatkozásában, Alapítói hatáskörben a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben (továbbiakban: 2009. évi CXXII. tv.) meghatározottakra figyelemmel, a Szolnoki Szigligeti Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének, a felügyelőbizottság tagjainak a javadalmazásával kapcsolatosan az alábbi Javadalmazási Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) állapítja meg.

1. A Szabályzat hatálya

Jelen Szabályzat hatálya a Szolnoki Szigligeti Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjére, és a felügyelőbizottság tagjaira terjed ki azzal, hogy egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

2. Az ügyvezető jogviszonyának létesítése

A Szolnoki Szigligeti Színház Nonprofit Kft. ügyvezetői tisztségének ellátása 2015. február 26. napjától 2015. március 31. napjáig megbízási jogviszonyban, 2015. április 1. napjától 2015. június 30. napjáig, valamint az Emtv. szerint az alapító által az előadó-művészeti szervezet vezetői tisztségének betöltésére kiírt pályázat figyelemvételével 2019. június 30. napjáig munkaviszonyban történik.

2.1. Az ügyvezető javadalmazása

Az ügyvezető javadalmazásának arányosnak kell lennie a társaság által ellátott feladat terjedelmével, a munkavégzéssel, a felelősség mértékével, a társaság gazdasági eredményével, a társaság gazdálkodásával, a társaság által működtetett önkormányzati vagyonnal és a foglalkoztatottak létszámával. A jelen javadalmazási szabályzatban rögzített adható juttatások mértékéről Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere jogosult dönteni.

2.2. Az ügyvezető munkabére

Az ügyvezető munkabérét Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere határozza meg a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 4-11 szerese között. A munkabér az üzleti terv elfogadásával egyidejűleg, évente a polgármester kezdeményezésére felülvizsgálható. Az illetmény emelésére tárgyév január 1-jére visszamenőlegesen kerülhet sor.

2.3. Az ügyvezető prémiuma

Prémium feladat kitűzése

A polgármester kezdeményezésére, tárgyév január 31-ig az ügyvezető és a polgármester javaslatot dolgoznak ki a prémium-feladatokra. A javaslatot a területért felelős alpolgármesterrel - polgármesterhez való benyújtás előtt - egyeztetni kell.

A javaslat határozott, konkrét, számonkérhető, maximum 3 db, az ügyvezető által megvalósítandó tervfeladat.

A kidolgozott javaslatot a felügyelőbizottság tárgyév február 15-ig véleményezi.

A polgármester a prémium-feladatról, és annak kiírásáról tárgyév február 28-ig, a felügyelőbizottság véleményének az ismeretében dönt.

Prémium feladat értékelése, a prémium kifizetése

A prémium kifizetését az ügyvezető önértékeléssel kezdeményezi a felügyelőbizottságnál. A prémium kifizethetőségéről, annak nagyságáról a felügyelőbizottság véleményének ismeretében a polgármester dönt tárgyévet követő év május 31-ig. A felügyelőbizottság indoklással ellátott véleményében köteles nyilatkozni a kifizethetőségről és a prémium nagyságáról. A kifizethető prémium nagysága az éves munkabér 50%-át nem haladhatja meg. A prémiumkifizetés végső határideje tárgyévet követő év június 30.

Prémium előleg

Tárgyévi november 30-ig, az igazoltan elvégzett feladatok után fizethető ki. A kifizethető prémium előleg nagysága: az éves prémium legfeljebb 50%-a.

A prémium előleg kifizetését az ügyvezető önértékeléssel kezdeményezik a felügyelőbizottságnál. A prémium előleg kifizethetőségéről, a felügyelőbizottság véleményének ismeretében a polgármester dönt.

Kifizetési tilalmak különösen:

ha a társaságnak az éves adó- és járuléktömegének 5 %-át elérő, vagy azt meghaladó mértékű, 30 napon túl lejárt köztartozása van (adó, TB, vám, stb.);

támogatásból prémium nem fizethető;

a társaság ellen csőd- vagy felszámolási eljárás indult;

a társaság működésének, gazdálkodásának felügyeletét ellátó szervek súlyos hiányosságokat, mulasztást, jogellenes magatartást tárnak fel;

ha a könyvvizsgáló a társaság éves beszámolóját elutasító záradékkal látja el;

ha az ügyvezető írásbeli figyelmeztetésben részesült;

ha a társaság saját tőkéjének mértéke a jegyzett tőke alá csökken; ha a kifizetés veszélyezteti a társaság likviditását;

a polgármester jogosult a prémium kitűzéssel egyidőben egyéb prémium kifizetési tilalmak megállapítására.

2.4. A munkaszerződés alapján az ügyvezető részére a munkaviszony megszüntetése, ill. megszűnése esetén járó juttatások

2.4.1. Határozott időtartamú munkaviszony esetén az ügyvezetőt a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) valamint a 2009. évi CXXII. tv. szabályai szerinti mértékben illethetik meg a járandóságok e javadalmazási szabályzatban meghatározottak szerint.

Határozott időtartamú munkaviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén az ügyvezető részére egyszeri juttatás adható. A juttatás mértéke nem haladhatja meg 4 havi átlagbér összegét. A juttatás nyújtásáról és mértékéről a közgyűlés dönt a munkaviszony megszűnését megelőzően.

2.4.2. Határozatlan időtartamú munkaviszony esetén a munkáltató rendes felmondásakor az Mt. valamint a 2009. évi CXXII. tv. az irányadó.

2.4.3. Végkielégítés

Az ügyvezetőre a végkielégítés tekintetében az Mt. valamint a 2009. évi CXXII. tv. előírásait kell alkalmazni.

2.5. A kollektív szerződés ügyvezetőre történő kiterjesztésének tilalma, illetve feloldása

Az ügyvezető munkaszerződése nem tartalmazhat olyan feltételt, amely szerint a vezetőt „Kollektív Szerződés szerinti jóléti és szociális juttatás” illeti meg.

2.6. Költségtérítések és egyéb juttatások

A társaság ügyvezetői jogosultak:

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. tv. 70. §-a figyelembevételével a tárgyévi összes juttatásra legfeljebb 300.000.- Ft/év (járulékokkal együtt).

Ezen felül magángépjármű hivatalos célra kiküldetési rendelvénnyel elszámolható. A céges telefon magán célú használata esetén, annak költségvonzatát az ügyvezető viseli.

3. A felügyelőbizottsági tagok díjazása

A felügyelőbizottság tagjainak díjazását megválasztásukkor Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere határozza meg az alábbiak figyelembevételével:

A felügyelőbizottság elnökének tiszteletdíja legfeljebb a kötelező legkisebb munkabérrel (minimálbér) megegyező nagyságú, a felügyelőbizottsági tagok tiszteletdíja legfeljebb a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) fele lehet.

A felügyelőbizottság tagjait a díjazáson felül egyéb juttatás nem illeti meg. A felügyelőbizottság üléséről indokolatlanul távol maradó, és a távolmaradás okát a felügyelőbizottság elnökéhez írásban nem jelző tag tiszteletdíja esetenként 10%-kal csökkentve fizethető ki.

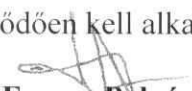
Felügyelőbizottság elnökének, valamint tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

A felügyelőbizottságnak kiemelt figyelmet kell fordítania, a tulajdonosi döntést segítő, megalapozott vélemény kialakítására.

Soron kívüli ülések kiemelkedő számára hivatkozással pluszjuttatás nem fizethető.

A társaság végelszámolása esetén a felügyelőbizottsági tagok díjazása felére csökken a testületi tagok feladatkörének és felelősségi körének csökkenése miatt, tekintettel arra, hogy ilyen esetekben a végelszámoló veszi át a testület feladatait.

Jelen szabályzat rendelkezéseit 2015. február 26. napjával kezdődően kell alkalmazni.


Szalay Ferenc Polgármester
Szolnok Megyei Jogú Város
Önkormányzata

